



PROCES VERBAAL VAN VERBETERINGEN
66092

Heden, zeven december tweeduizend tweeëntwintig
ben ik, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere,
overgegaan tot het ambtshalve opmaken van een proces-verbaal met
betrekking tot de verbetering van een kennelijke schrijffout en/of -mislag -
in de tekst van na te melden akte, als bedoeld in artikel 45 lid 2 van de Wet
op het Notarisambt.

Constatering van (een) kennelijke schrijffout(en) en/of -mislag(en):
in de akte van oprichting op achtentwintig november tweeduizend
tweeëntwintig verleden voor mij, notaris,
is door een kennelijke schrijffout, dan wel -mislag op pagina één
abusievelijk de navolgende onjuistheid opgenomen:

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Iepen Lânskip om "e Botmar"**.
Dit is onjuist en had moeten zijn:

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Iepen Lânskip om 'e Botmar**.
Waarvan dit proces-verbaal, in minuut verleden te Almere, ten tijde in het
hoofd van deze akte vermeld.

Na beperkte voorlezing is dit proces-verbaal ondertekend door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

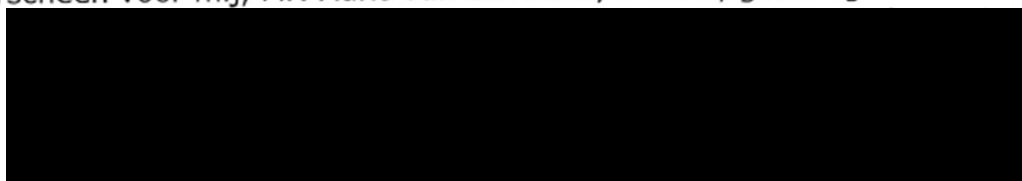
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





OPRICHTING STICHTING
66092

Heden, achtentwintig november tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere:—



De verschenen persoon verklaart bij deze een stichting in het leven te _____
roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:—

Naam en Zetel—

Artikel 1—

1. De stichting is genaamd: **Stichting Iepen Lânskip om "e Botmar"**. —
2. Zij heeft haar zetel in Nes (gemeente Heerenveen).—

Doel—

Artikel 2—

1. Het doel van de stichting is: _____
 - het bevorderen van een duurzaam beheer van flora, fauna en _____
milieu, kleinschaligheid en wederzijds respect voor huidige en _____
toekomstige generaties van bewoners rond de Botmar, en _____
 - het behouden van een open landschap rond de Botmar met een _____
evenwichtige mix van wonen, werken, recreëren, natuur, rust en _____
nachtelijk duister met oog voor de landschappelijke, _____
cultuurhistorische en educatieve waarden van het gebied. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere _____
handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin _____
verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Het stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
 - het bundelen van krachten van bewoners, namens hen _____
vertegenwoordigend op te treden en het verwerven van de daartoe
benodigde fondsen. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen—

Artikel 3—

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:—

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; —
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; —
- c. subsidies;—
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;—
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting, en —
- f. alle andere baten. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen—

Artikel 4—

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders zijn terstond herkiesbaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: ontstentenis en belet

Artikel 5

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie

zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede

vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede —
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de —
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot —
de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een —
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook —
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij —
het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in —
het te nemen besluit gekend zijn. —
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus —
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —
mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor —
zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel —
geacht te zijn verworpen. —
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming —
verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. —
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle —
geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 9 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door —
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 10 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De stichting kan tevens vertegenwoordigd worden door ten minste twee —
gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Indien slechts één bestuurder in functie is, vertegenwoordigt deze —
bestuurder de stichting. —



4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 kan tegen derden beroep — worden gedaan.
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te — maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd — deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager — worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

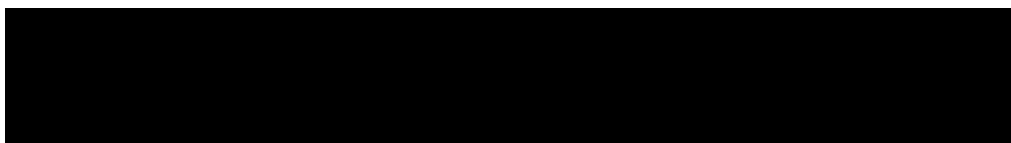
Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur — (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de — bepalingen over de statutenwijziging van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot — statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende — akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging — en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het —



Waarvan akte, _____
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de
mij bekende verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van -
deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan -
in te stemmen; _____
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
persoon en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

